

Compte rendu de la logistique

| | | 1 ^{ère} Nuitée | | | 2 ^{ème} Nuitée | | |
|--|--|--|--------|------------|--------------------------|--------|------------|
| Hébergement | Nombre d'occupations réelles des chambres | | | | | | |
| | Nombre d'annulation de chambre | | | | | | |
| | Nombre de non présentation à l'hôtel (Pour chambre réservée) | | | | | | |
| Raisons de l'annulation de chambre | | 1 - ; 2 - ; 3 - ; 4 - ; 5 - ; | | | | | |
| Raisons de non présentation à l'hôtel | | 1 - ; 2 - ; 3 - ; 4 - ; 5 - ; | | | | | |
| | | 1 ^{ère} Journée | | | 2 ^{ème} Journée | | |
| Restauration | Nombre de repas servis (par type de repas) | Déjeuners | Diners | Pause-café | Déjeuners | Diners | Pause-café |
| | Nombre de boissons servies | Café | Eau | Jus | Café | Eau | Jus |
| | Problèmes rencontrés avec le traiteur (S'ils se sont posés lors des repas ou des pauses café) | 1 - ; 2 - ; 3 - ; 4 - ; 5 - ; 6 - ; | | | | | |
| | Problèmes rencontrés avec les participants (S'ils se sont posés lors des repas ou des pauses café) | 1 - ; 2 - ; 3 - ; 4 - ; 5 - ; 6 - ; | | | | | |
| | Problèmes rencontrés avec les intervenants (S'ils se sont posés lors des repas ou des pauses café) | 1 - ; 2 - ; 3 - ; 4 - ; 5 - ; 6 - ; | | | | | |
| | | 1 - ; 2 - ; 3 - ; 4 - ; 5 - ; 6 - ; | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------|---|--------------------------------|--------------------------|
| | | 1 - ; 2 - ; 3 - ; 4 - ; 5 - ; 6 - | | | | |
| | | 1^{ère} Journée | | 2^{ème} Journée | | |
| Transport | Nombre de bus prévus | | | | | |
| | Nombre de bus utilisés | | | | | |
| | Nombre de navettes hôtels –Lieu de l'évènement | | | | | |
| | Nombre de navettes hôtels - aéroport | | | | | |
| | Nombre de navettes aéroport - hôtels | | | | | |
| Qualité des bus (Cocher la case appropriée) | | Très bonne <input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Moyennement bonne <input type="checkbox"/> Mauvaise <input type="checkbox"/> | | | | |
| Problèmes rencontrés lors du transport des intervenants, des invités et des participants (S'ils se sont posés) | | 1 - ; 2 - ; 3 - ; 4 - ; 5 - ; 6 - ; | | | | |
| Compte rendu de la communication | | | | | | |
| | | 1^{ère} Journée | | | 2^{ème} Journée | |
| Type de média ayant assistés à l'évènement (Cocher la (les) case(s) appropriée(s)) | | Audio <input type="checkbox"/> Audio - Visuelles <input type="checkbox"/> Ecrites <input type="checkbox"/> | | Audio <input type="checkbox"/> Audio - Visuelles <input type="checkbox"/> Ecrites <input type="checkbox"/> | | |
| Nombre par type de média ayant assistés | | Audio | Audio - Visuelles | Ecrites | Audio | Audio - Visuelles |
| | | | | | | |
| Nombre de dépliants distribués | | 13 | | | | |
| Selon vous quelles ont été les retombées de la communication ? | | 1 – Participation des doctorants dans cette journée ; 2 – Échange des idées et travaux de recherche entre les intervenants ; 4 – Evaluation et validation des résultats de travaux de recherche des doctorants inscrits à l'université de Mascara ; 5 – Développement de l'esprit de travail en équipe pour réussir l'organisation de la journée. | | | | |

| Compte rendu du débriefing | |
|---|--|
| Date du débriefing | 30 Mai 2022 |
| Résumé du débriefing (Mettre en évidence les points forts et les faibles de l'organisation de l'évènement) | <p>A – Points forts :</p> <p>1 – Utilisation de support Google Meet ;</p> <p>2 – Pouvoir organiser une manifestation à distance ;</p> <p>3 – Réduction des dépenses liées à l'organisation, l'hébergement, transport et restauration ;</p> <p>4 – Implication des chercheurs pluridisciplinaires.</p> <p>B – Points faibles :</p> <p>– Problème de connexion</p> |
| Recommandations | <ul style="list-style-type: none"> - Gestion et développement durable des ressources en eau devraient être fondés sur une approche participative impliquant chercheurs, planificateurs et décideurs à tous les niveaux. - Renforcer les échanges des travaux entre les différents décideurs, concepteurs, gestionnaires, industriels, formateurs et chercheurs, pour mieux confronter ensemble leurs problèmes, coordonner leurs actions et diffuser leurs informations ; - œuvrer à l'acquisition de nouvelles connaissances et au développement de démarches scientifiques novatrices pour préserver la qualité et la disponibilité de la ressource eau; - Mettre à la disposition des décideurs des outils d'aide à la décision quant à la gestion de la ressource en eau. - Faire apparaître l'importance de la spécialité Hydraulique par les organismes concernés à travers de ces manifestations et par les secteurs public et étatique. |

Fait à Mascara le : 12/06/2022

**Le président du comité d'organisation
BOUREGBA Naouel**

