



Mascara le : ..... 12 FEV. 2023

**AVIS DE CONSULTATION N° 04 /UM/2023**

L'Université Mustapha STAMBOULI- Mascara lance un Avis de Consultation, pour la prise en charge de l'hébergement des enseignants invités, des enseignants étrangers, des délégations officielles et des parties prenant part aux différentes manifestations scientifiques de l'Université Mustapha STAMBOULI- Mascara, au titre du budget de fonctionnement de l'exercice 2023, selon le détail joint en annexe.

Les soumissionnaires qualifiés intéressés par le présent avis, peuvent retirer le cahier des charges auprès du Service de Contrôle de Gestion et des Marchés, Université Mustapha STAMBOULI- Mascara, nouveau Pôle universitaire Sidi Saïd 03<sup>ème</sup> Etage

Les soumissions doivent parvenir dans une enveloppe contenant trois plis distincts, une offre technique, dossier de candidature et une offre financière et déposées à l'adresse suivante :

Université Mustapha STAMBOULI- Mascara, Pole Universitaire Sidi Saïd-  
Service de contrôle de gestion et des marchés 3<sup>ème</sup> Etage

L'enveloppe extérieure, strictement anonyme devra comporter la mention suivante :

**Avis de consultation N° /U.M/ 2023**

**« À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et évaluation des offres »**

**Objet :** Prise en charge de l'hébergement des enseignants invités, des enseignants étrangers, des délégations officielles et des parties prenant part aux différentes manifestations scientifiques de l'Université Mustapha STAMBOULI- Mascara, au titre du budget de fonctionnement de l'exercice 2023.

La durée de préparation des offres est fixée à : dix (10) jours à partir de la première parution (affichage).

La date de dépôt des offres est fixée au **21 FEV. 2023** à midi (12h :00).

Les soumissionnaires qualifiés, intéressés par le présent avis, doivent renseigner le présent bordereau des prix unitaires annexés au cahier des charges, comme ils doivent fournir le dossier suivant :

**DOSSIER DE CANDIDATURE:**

- Déclaration de candidature (selon le modèle ci-joint).
- Déclaration de probité (selon le modèle ci-joint).
- Relevé d'identité bancaire (R.I.B) .
- Extrait de rôle apuré de l'année en cours.
- Registre de commerce.
- Casier judiciaire en cours de validité.
- Numéro d'Identifiant Fiscale (N.I.F).
- Attestation de mise à jour CNAS valide ou attestation d'affiliation des moyens humains.
- Attestation de mise à jour CASNOS valide.
- Fiche technique de l'hôtel + engagement envers l'Université de Mascara.
- Arrêté de classement de l'hôtel
- Agrément du gérant
- Attestation de dépôt des comptes sociaux pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien.
- Statut de la société, s'il y a lieu.

**L'OFFRE TECHNIQUE:**

- Déclaration à souscrire (selon le modèle ci-joint).
- Cahier des Charges dûment remplie, paraphé par le soumissionnaire et portant la mention manuscrite « lu et accepté ».

**L'OFFRE FINANCIERE:**

- Lettre de soumission (selon le modèle ci-joint).
- Le bordereau des prix unitaires signé et daté.
- Le détail quantitatif et estimatif signé et daté.

L'ouverture des plis se fera en séance publique le dernier jour de la durée de préparation des offres à 14h00, en présence de l'ensemble des soumissionnaires préalablement informés.



**LE RECTEUR**